

CASCADING KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP (DLH) TAHUN 2017

<b>SASARAN :</b>		<b>TARGET</b>
1. Meningkatkan Ketersediaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) 2. Peningkatan Pemberian Penghargaan Kepada Inisiator yang Menjaga Lingkungan Hidup dan Menerapkan sanksi secara konsisten terhadap perusakan lingkungan hidup		
<b>INDIKATOR :</b>		75%
1. Luas RTH Publik Sebesar 20% dari luas wilayah kota/kawasan perkotaan dalam kabupaten merangin 2. Jumlah Promosi Kelestarian dan keseimbangan ekosistem		

SEKRETARIS	KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LB3	KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP
Sasaran:				
1. Meningkatkan administrasi Perkantoran yang efektif dan efisien 2. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur 3. Meningkatkan Disiplin Aparatur 4. Meningkatkan kapasitas sumberdaya aparatur 5. Penataan dan implementasi sistem pengelolaan keuangan dan anggaran yang transparan berbasis e-planning, e-budget dan e-audit 6. Terlaksananya Visualisasi Hasil Pembangunan	1. Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup 2. Pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	1. Pengendalian Pencemaran dan perusakan lingkungan hidup 2. Pengembangan kinerja pengelolaan persampahan	1. Pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	1. Pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup
Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:	Indikator:
1. a. Jumlah dokumen surat yang terselesaikan b. Tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik c. Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional d. Tersedianya jasa administrasi keuangan e. Penyediaan jasa kebersihan kantor f. Tersedianya alat tulis kantor g. Penyediaan barang cetakan dan pengadaan h. Jumlah jenis komponen instalasi listrik yang di adakan i. Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan j. Tersedianya makan dan minum k. Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang terlaksana l. Tersedianya jasa administrasi dan teknis perkantoran m. Jumlah koordinasi, konsultasi dan kunjungan dalam daerah yang dilaksanakan n. Tersedianya jasa jaminan kesehatan Non PNS 2. a. Terlaksananya pembangunan gedung kantor b. Tersedianya perlengkapan gedung kantor c. Jumlah komputer yang tersedia d. Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan e. Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional f. Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor g. Tersedianya bahan bakar minyak kendaraan dinas/operasional 3. Terlaksananya pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya 4. Terlaksananya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan 5. Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD 6. Jumlah dokumen rencana kerja dan anggaran yang disusun 7. Jumlah informasi hasil pembangunan yang disebarluaskan	1. Jumlah dokumen data dan informasi lingkungan yang terlaksana 2. a. Terlaksananya koordinasi penyusunan AMDAL b. Terlaksananya pengkajian dampak lingkungan	1. Pengelolaan B3 dan Limbah LB3 2. a. Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan b. Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan c. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	1. a. Peningkatan pengelolaan lingkungan pertambangan b. Pembinaan sekolah peduli berbudaya lingkungan (Adiwiyata) 2. Terlaksananya operasional penertiban kegiatan Pertambangan Emas Tanpa Izin (PETI)	1. a. Koordinasi penilaian kota sehat/adipura b. Peningkatan hari lingkungan hidup c. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengendalian lingkungan hidup
Target	Target	Target	Target	Target
860 Surat 12 bulan 30 unit 12 bulan 12 bulan 2 jenis 8 jenis 5 media 12 bulan 81 kali 12 bulan 74 Kali 234 orang 2 unit 3 unit 4 unit 3 unit 30 unit 24 unit 12 bulan 4 jenis 21 Orang 7 dok 4 dok 1 kali	20 Expl 10 prsahaar 12 bulan	1 kali 1 unit 1 tahun 1 tahun	1 kali 10 unit 12 bulan	1 kali 1000 batang

Kasubbag Umum	Kasubbag Kepegawaian	Kasubbag Program & Keuangan	Kasi RPPLH dan KLHS	Kasi Kajian Dampak lingkungan	Kasi Limbah B3	Kasi Penanganan Sampah	Kasi pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan	Kasi Penegakan Hukum Lingkungan	Kasi Pemantauan Lingkungan	Kasi Pencemaran Lingkungan
Sasaran :										
1. Pelayanan administrasi Perkantoran 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 3. Peningkatan Disiplin Aparatur	1. Pelayanan administrasi Perkantoran 2. Peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur 3. Visualisasi hasil pembangunan	1. Pelayanan administrasi Perkantoran 2. Program peningkatan pengembangan sistem perencanaan 3. Peningkatan pengembangan sistem perencanaan	1. Peningkatan kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup 2. Pengendalian pencemaran dan perusakan	1. Peningkatan kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup	1. Pengelolaan B3 dan Limbah B3	1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Terlaksananya peningkatan pengendalian polusi	1. Terlaksananya Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	1. Terlaksananya pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	1. Terlaksananya pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup

Indikator:	Target	Indikator:	Target	Indikator:	Target	Indikator:	Target	Indikator:	Target	Indikator:	Target	Indikator:	Target	Indikator:	Target	Indikator:	Target	Indikator:	Target
1. a. Jumlah dokumen surat yang terselesaikan b. Tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik c. Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional d. Penyediaan jasa kebersihan kantor e. Tersedianya alat tulis kantor f. Penyediaan barang cetakan dan pengadaan g. Jumlah jenis komponen instalasi listrik yang di adakan h. Tersedianya makan dan minum i. Jumlah koordinasi, konsultasi dan kunjungan dalam daerah yang dilaksanakan 2. a. Terlaksananya pembangunan	860 Surat 12 bulan 30 unit 12 bulan 12 bulan 2 jenis 8 jenis 12 bulan 74 Kali 2 unit	1. a. Jenis bahan bacaan peraturan perundang undangan yang diadakan b. Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang terlaksana c. Tersedianya jasa administrasi dan teknis perkantoran d. Tersedianya jasa jaminan kesehatan non PNS 2. Terlaksananya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan 3. Terlaksananya penyebarluasan informasi hasil pembangunan	5 media 81 kali 12 bulan 234 Orang 21 orang 1 kali	1. Pengembangan data dan informasi lingkungan 2. Koordinasi penyusunan AMDAL	20 Expl 10 perusaha	1. Pengkajian dampak lingkungan	12 bulan	1. Jumlah Dokumen Pelaksanaan PROPEMAS (buku) 2. Dokumen Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur yang Disusun 3. Frekuensi Koordinasi Perencanaan Bidang Fisik dan Prasarana 4. Frekuensi Koordinasi dan Monitoring Program Pamsimas	1 Dok 1 Dok 12 Kali 4 kali	1. a. Penyediaan bahan bakar minyak kendaraan dinas/operasional b. Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana persampahan c. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan	12 bulan 1 tahun 1 tahun	1. Terlaksananya pengujian kadar polusi limbah padat dan limbah cair 1. Jumlah sekolah Adiwiyata yang dibina	10 expl 10 sekolah	1. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pengendalian lingkungan hidup	1000 batang	1. a. Terlaksananya koordinasi penilaian kota sehat/Adipura b. Terlaksananya hari lingkungan hidup	1 dok		

gedung kantor

